

Offre d'emploi de l'ASBL Maison Culturelle d'Ath pour un poste de :

Animateur.rice CHARGE.E DE PROJET « HUB Culturel »

Conditions d'engagement

Entrée en fonction : le 01/05/2021

Contrat : A durée indéterminée - Temps Plein (38h)

Cadre APE – **Passeport APE à jour INDISPENSABLE**

Echelon barémique (CP 329.02) : Fonction d'ANIMATION - E3.

Niveau de diplôme minimum requis : BAC (ou longue expérience en lien direct avec la fonction à valoriser).

Procédure d'engagement

1. Dossier de candidature 31 mars 2021

CV à jour – Courrier de motivation – Passeport APE à jour – Copie du permis de conduire B, à adresser à l'attention du Directeur (Engelbert PETRE) UNIQUEMENT par mail à l'adresse direction@mcath.be au plus tard le mercredi 31 mars 2021.

Seuls les dossiers complets et remis dans le délai imparti sont susceptibles d'être retenus.

Le courrier de motivation détaillera en quelques lignes, la vision du/de la candidat.e du site du Château Burbant et quelques premières pistes potentielles de développement de la fonction de Hub du site Burbant.

2. Epreuve écrite le 8 avril 2021

Les candidats retenus sur base de leur dossier de candidature seront prévenus au plus tard le 06/04.

Les épreuves écrites sont corrigées de manière anonyme (l'identité des candidats n'est dévoilée qu'au terme de la remise des résultats des corrections) par un jury composé de membres de l'équipe professionnelle et du Conseil d'Administration.

3. Rencontre du jury le 15 avril 2021

Les candidats retenus seront prévenus au plus tard le 13/04.

Cadre

L'ASBL Maison Culturelle d'Ath est un centre culturel reconnu et subventionné par la FWB. Elle occupe et gère 4 sites, dont celui du Château Burbant, haut lieu touristique athois.

Ce site accueille de nombreuses et diverses activités dont :

Un cinéma mono-salle, un Centre d'Expression et de Créativité, des ateliers de loisirs actifs, des occupations à des fin de réunions/formations, des activités de création/diffusion Arts de la Scène,

Objectif de la fonction

Redynamiser le site du Château Burbant par le biais de la création d'un « Hub culturel » (ou plateforme culturelle) et de l'intensification de l'activité Cinéma.

Ouverture 7/7.

Le poste en quelques mots

La personne engagée sera chargée des étapes :

- de conception (en cours) et de développement du projet
- et ensuite de son animation

Et ce en collaboration avec les équipes MCA.

Elle sera également l'adjointe de l'Animateur/Médiateur Cinéma, en charge de la coordination du secteur Cinéma MCA (cinéma de divertissement, culturel, scolaire).

Les accueils/projections au cinéma et accueils sur le site Burbant occuperont dès lors une bonne part de son temps de travail.

La fonction :

- **est multi-casquettes** : animation, accueil/information, coordination.
- **nécessite une grande disponibilité/flexibilité** (prestations les soirs, week-ends et fériés).
- implique le **goût et le sens du contact humain, du partage et du partenariat**.
- exige une **capacité de vision transversale, coordonnée et créative** du projet et **d'excellentes capacités organisationnelles**.

Les missions

Conception et développement du Hub	Connaissances/Compétences
<p>Concevoir et développer une plateforme culturelle visant à dynamiser le site, dans le respect des missions d'un centre culturel au sens du décret et en collaboration avec les collègues concernés :</p> <ul style="list-style-type: none">- y implanter de nouvelles activités culturelles- veiller à l'équilibre, la complémentarité et le renforcement mutuel des activités/occupations- développer de nouveaux « publics » (usagers, artistes, artisans, ...)- veiller à la cohabitation harmonieuse des publics actuels et nouveaux publics potentiels- rendre/maintenir le site accueillant, accessible à tous, faire en sorte que chacun « s'y sente bien »- envisager/développer des partenariats (collègues, opérateurs culturels, occupants, artistes/artisans, ...)- contribuer au soutien de l'activité touristique du site- ...	<p>Connaissance</p> <ul style="list-style-type: none">- des missions d'un centre culturel- du territoire d'action de la MCA- de l'ensemble des actions de la MCA- des opérateurs culturels du territoire- des activités touristiques du territoire- de la réalité des cinémas culturels- du marketing culturel <p>Connaissance et maîtrise de l'utilisation des outils de création numérique (ex : Suite Adobe, Editing Video, Web publishing, ...) et médias sociaux.</p> <p>Capacité de mobilisation.</p> <p>Communication aisée.</p> <p>Capacité de vision transversale.</p>

Animation du Hub	Connaissances/Compétences
<p>Assurer l'accueil et l'information des usagers/partenaires/publics/occupants/... .</p> <p>Identifier/Développer des publics.</p> <p>Le cas échéant, participer à la conception et/ou à la mise en œuvre d'actions, seul.e ou en partenariat, dans le respect des missions du Centre Culturel.</p> <p>Évaluer l'atteinte (ou non) des objectifs poursuivis dans le cadre du développement du HUB.</p> <p>...</p>	<p>Connaissance et capacité d'application en matière de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Méthodologie et évaluation du projet - Conduite de réunion <p>Sens du service.</p>
Fonction Animateur.rice Ciné adjoint.e	Connaissances/Compétences
<p>Assurer l'accueil du public et la projection des films.</p> <p>Concevoir et développer des actions de médiation en lien avec le programme de diffusion.</p> <p>Animer les retours sur projection/débats.</p> <p>En cas d'absence du coordinateur, assurer le travail de programmation et la coordination des plannings/collègues.</p> <p>...</p>	<p>Connaissance de l'histoire du cinéma, de la production cinématographique, et éventuellement des réseaux de distribution.</p> <p>Maîtrise d'outils/techniques d'animation/médiation et capacité à en développer de nouvelles/aux.</p> <p>Aisance d'exploitation d'un serveur de diffusion ainsi que d'un projecteur cinéma numérique (ingestion, diffusion) et d'un logiciel de billetterie.</p> <p>Capacité de gestion de caisse.</p> <p>Capacité rédactionnelle</p> <p>Prise de parole aisée en public.</p>
Grande disponibilité requise y compris les soirs, week-ends et jours fériés.	